

ALLEGATO B**REGOLAMENTO RAPPORTI TRA ENTI E OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE****PREMESSA**

Il presente documento sostituisce il "Regolamento rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile regionale", approvato con DDS n. 92/IISP/2022.

1. RESPONSABILITÀ DEGLI ENTI

- 1.1 L'Ente ospitante convoca, con ogni possibile anticipo, l'operatore volontario presso la sede di assegnazione, nel giorno indicato dalla Regione Marche per l'avvio dei progetti d'intervento.
- 1.2 L'Ente ospitante consegna all'operatore volontario:
 - il contratto di servizio civile regionale;
 - i moduli relativi al domicilio fiscale, al modello di richiesta delle detrazioni d'imposta, al conto corrente bancario o postale, o altro prodotto bancario munito di codice IBAN su cui la Regione Marche accredita le somme relative all'assegno per il Servizio Civile;

ed entro 30 giorni dall'avvio del progetto, provvede a caricare tutta la documentazione, compilata e completa, su Siform2 per la trasmissione all'ufficio regionale di Servizio Civile.
- 1.3 L'Ente ospitante per ogni operatore volontario predispone un fascicolo personale cartaceo, da conservare in apposito archivio, presso la sede di attuazione o presso la sede dell'Ente, dove viene tenuta tutta la documentazione riferita all'interessato, con particolare riferimento a:
 - copia del progetto d'intervento approvato;
 - copia del contratto di servizio civile controfirmato dal volontario riportante la data di assunzione in servizio;
 - copia del "Regolamento rapporti tra enti ed operatori volontari del servizio civile regionale";
 - orario di servizio;
 - registro delle presenze mensili (RPM);
 - le condizioni generali dell'assicurazione per la copertura dei rischi connessi allo svolgimento del servizio civile, stipulata dalla Regione Marche in suo favore (o suo link);
 - nominativi delle persone di riferimento con i rispettivi incarichi e le connesse responsabilità;
 - registro della formazione svolta sia generale che specifica;
 - richieste avanzate dal volontario;
 - provvedimenti disciplinari;
 - ogni altra documentazione attinente al servizio svolto.

- 1.4 L'Ente si adopera perché l'operatore volontario sia dotato dei dispositivi di protezione individuale adeguati all'esposizione al rischio.

- 1.5 L'Ente è tenuto a comunicare mensilmente – entro il 5 di ogni mese (salvo eventuali proroghe concordate e autorizzate) - alla Regione, tramite la piattaforma SIFORM2 <https://siform2.regenze.marche.it>:
 - la dichiarazione di atto notorio mensile attestante la regolarità del servizio ed eventuali decurtazioni del compenso, comprese quelle per maternità;
 - il registro delle presenze degli operatori volontari;
 - i giustificativi dell'assenza per permesso o malattia.

La documentazione propedeutica alla liquidazione delle indennità dovrà essere corretta, completa e conforme ai modelli adottati con il decreto di pubblicazione dell'avviso e caricati nell'apposita sezione sul sistema Siform2 (come da manuale).

La mancata presentazione della documentazione sopra elencata entro i termini sopra detti non consentirà il pagamento dell'indennità mensile degli operatori volontari nei termini.

Devono, altresì, essere comunicate le assenze per infortunio che, si ricorda, non comportano decurtazione del compenso. **La Regione si riserva di rifarsi sull'Ente per il rimborso delle spese sostenute per il recupero di**

eventuali somme indebitamente erogate all'operatore volontario a causa della ritardata segnalazione della rinuncia o interruzione del servizio.

1.6 L'Ente è tenuto a garantire una formazione generale e specifica così come indicato nel progetto d'intervento. La formazione generale, relativamente a tutte le ore richiamate nel progetto, deve essere erogata e certificata agli operatori volontari, così come dichiarata nella scheda progetto, entro e non oltre 180 giorni dall'avvio del servizio.

La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, deve essere erogata, in presenza, agli operatori volontari per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del servizio ed il restante 30% delle ore entro il terzultimo mese. Ciò al fine di garantire all'operatore volontario le competenze e gli strumenti necessari per affrontare al meglio lo svolgimento della sua attività.

La partecipazione alle attività di formazione viene attestata dai registri della formazione generale e specifica, a firma del formatore, come da modello approvato.

I registri della formazione generale e specifica, in originale, devono essere tenuti presso la sede di attuazione del progetto fino al termine dello stesso e, successivamente, conservati presso la sede legale dell'Ente e messi a disposizione della Regione Marche per l'attività di controllo secondo quanto stabilito nell'avviso pubblico.

2. PRESENTAZIONE IN SERVIZIO DELL'OPERATORE VOLONTARIO

- 2.1 L'operatore volontario è tenuto a presentarsi presso l'Ente di assegnazione, nel giorno e nella sede comunicata dall'Ente stesso come stabilito dal contratto di Servizio Civile che definisce il trattamento economico e giuridico nonché le norme di comportamento alle quali deve attenersi l'operatore volontario e le relative sanzioni.
- 2.2 La mancata presentazione in servizio alla data stabilita equivale a rinuncia al servizio stesso. In presenza di gravi e documentati motivi che impediscono la presentazione in servizio nella data indicata (ad esempio malattia attestata da certificato medico semplice), l'operatore volontario fornisce per iscritto all'Ente le giustificazioni relative all'impedimento. I giorni di assenza dalla partecipazione al progetto sono decurtati, in funzione della motivazione dell'assenza, dal totale dei giorni di permesso o malattia, spettanti durante il periodo di Servizio Civile ed indicati nel contratto. L'eventuale prosecuzione dell'assenza oltre il totale dei giorni di permesso o malattia indicati nel contratto è considerata rinuncia al servizio.

3. ASSEGNAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI SELEZIONATI PER ALTRO PROGETTO D'INTERVENTO

- 3.1 Se un Ente non riesce a coprire tutti i posti previsti dal progetto approvato, può richiedere alla Regione di assegnare operatori volontari risultati "*idonei non selezionati*" da altre graduatorie. La priorità va data ai progetti dello stesso ambito provinciale e settore di intervento. Qualora ciò non fosse possibile, si possono prendere in considerazione anche progetti di altri settori di intervento. Se i posti disponibili restano ancora scoperti, si può attingere a graduatorie di progetti presentati in altre province, purché riguardino lo stesso settore di intervento; solo successivamente, si può ricorrere a graduatorie di altri settori di intervento.
- 3.1 Quanto sopra a condizione che si acquisisca l'assenso degli operatori volontari di cui si chiede l'assegnazione, previa contestuale rinuncia dei medesimi alla posizione ricoperta nella graduatoria dell'Ente nel quale risultino in esubero.

4. SOSTITUZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI A SEGUITO DI RINUNCE O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

- 4.1 È consentita, a seguito di rinunce prima dell'avvio del progetto ovvero a seguito di interruzione nei primi mesi di servizio, la sostituzione degli operatori volontari. La richiesta di sostituzione degli operatori volontari selezionati nell'ambito dei progetti di servizio civile regionale è consentita esclusivamente entro:
- i primi quattro mesi nei progetti di durata pari a 12 mesi,
 - i primi due mesi nei progetti di durata da 10 a 11 mesi,
 - il primo mese per progetti di durata da 7 a 9 mesi.
- Non sono previsti subenti nei progetti con durata pari a 6 mesi.
- La durata del Servizio Civile degli operatori volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio da parte dell'Ente fino al termine del progetto. L'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta come periodo di Servizio Civile prestato, ai sensi della L.R. n. 15/05 e s.m.i.
- 4.2 Al fine di consentire alla Regione di espletare le procedure necessarie per assicurare i regolari subenti degli idonei in graduatoria, saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di sostituzione che perverranno entro i termini previsti al precedente paragrafo.
- 4.3 L'Ente dovrà formulare la richiesta di sostituzione provvedendo ad indicare il nominativo del primo operatore volontario *idoneo non selezionato* che segue nella graduatoria, dopo averne acquisito la disponibilità. Nel caso di pluralità di sedi del progetto approvato, le sostituzioni dovranno essere fatte in base alle graduatorie riferite a ciascuna sede.

- 4.4 In presenza di rinunce o interruzioni del Servizio Civile da parte degli operatori volontari, gli Enti non possono chiamare in servizio, pur nel rispetto della graduatoria, gli operatori volontari *idonei non selezionati* che non siano in possesso del provvedimento di avvio al servizio a firma del Dirigente della Regione. Eventuali periodi di servizio prestati dagli operatori volontari precedentemente alla data di avvio al servizio prevista dal predetto provvedimento non sono riconosciuti come periodi di Servizio Civile prestato. **Le rinunce e le interruzioni devono essere segnalate nel termine massimo di cinque giorni alla Regione attraverso SIFORM2**, in considerazione dei diretti riflessi sul trattamento economico degli operatori volontari.
- 4.5 L'operatore volontario che interrompe lo svolgimento del Servizio Civile dovrà comunicare all'Ente di assegnazione, per fini statistici, il motivo della propria decisione.
- 4.6 L'operatore volontario subentrante, per quanto concerne la presentazione in servizio, si attiene a quanto indicato al paragrafo 2.
- 4.7 Per tutti gli operatori volontari avviati al servizio civile, l'interruzione volontaria del rapporto, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile regionale, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto.

5. ALTRE IPOTESI DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO

- 5.1 Il venir meno, nel corso del servizio, di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporta l'esclusione dell'operatore volontario dalla prosecuzione del progetto.
- 5.2 In caso di revoca del progetto disposta dalla Regione, gli operatori volontari in servizio presso l'Ente, in considerazione delle loro legittime aspettative in ordine allo svolgimento del Servizio Civile, qualora abbiano svolto un periodo di servizio inferiore al 50% della durata del contratto, hanno la possibilità, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione al Servizio Civile, di presentare nuova domanda in uno dei bandi successivi.

6. TEMPORANEA MODIFICA DELLA SEDE DI SERVIZIO

- 6.1 Gli operatori volontari devono essere impiegati presso le sedi indicate nel progetto a cui sono stati assegnati dalla Regione per tutta la durata del progetto secondo le modalità indicate nel progetto stesso. È consentito il trasferimento degli operatori volontari presso altre sedi dell'Ente non riportate nel progetto, esclusivamente per cause di forza maggiore non dipendenti dall'Ente. I temporanei trasferimenti per cause di forza maggiore vanno comunque autorizzati dalla Regione.
- 6.2 Per esigenze di servizio, l'Ente può impiegare gli operatori volontari, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, previa tempestiva comunicazione alla Regione, presso altre sedi in Italia o all'estero (con specifica assicurazione aggiuntiva per i rischi non espressamente previsti dall'assicurazione stipulata dalla Regione), non coincidenti con le sedi del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo. Non sono previsti in questo caso rimborsi a carico della Regione per le spese di viaggio.

7. MALATTIE E INFORTUNI

- 7.1 L'operatore volontario può usufruire di un massimo di 15 giorni di malattia (stimata su un servizio di 12 mesi e proporzionalmente ricalcolata su progetti di durata inferiore) senza decurtazione dell'assegno mensile. Superati i 15 giorni, l'operatore volontario può usufruire di ulteriori 30 giorni di malattia (sempre stimati su un servizio di 12 mesi e proporzionalmente ricalcolati su progetti di durata inferiore), con conseguente decurtazione dell'assegno. Superati questi ulteriori trenta giorni, l'operatore volontario è escluso dalla prosecuzione del progetto. In tal caso, l'operatore volontario, sempre che il servizio sia stato svolto per un periodo inferiore al 50% della durata prevista nel contratto, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione al servizio civile regionale, potrà presentare nuova domanda di Servizio Civile in uno dei bandi successivi.
- 7.2 L'operatore volontario in caso di malattia o infortunio ne darà tempestivamente comunicazione alla sede dell'Ente di assegnazione, facendo pervenire la relativa certificazione medica in carta semplice, non telematica INPS, rilasciata dal medico di famiglia o da altre strutture pubbliche. Tale documentazione è conservata dall'Ente nella cartella personale dell'operatore volontario.
- 7.3 I giorni festivi e i giorni di riposo previsti che ricadono nel periodo di assenza per malattia non devono essere compresi nel computo dei 45 giorni di malattia massima consentita (stimati su un servizio di 12 mesi e proporzionalmente ricalcolati su progetti di durata inferiore).
- 7.4 L'Ente comunica alla Regione i periodi di malattia eccedenti i quindici giorni, al fine di procedere alla decurtazione del compenso e, se del caso, all'esclusione dal servizio.
- 7.5 In caso di infortunio l'Ente dispone una tempestiva e dettagliata relazione, contenente le informazioni relative alla dinamica dell'incidente occorso all'operatore volontario nell'effettuazione del servizio, la descrizione delle circostanze nelle quali si è verificato l'evento, il nesso di causalità tra la condotta tenuta dal volontario e l'evento stesso, specificando in particolare la riferibilità del fatto allo svolgimento del servizio.
- 7.6 La denuncia del sinistro deve essere inviata a cura dell'operatore volontario e per il tramite dell'Ente alla Regione Marche, completa di relazione da parte dell'Ente (cfr. § 7.5), entro cinque giorni dal momento dell'infortunio, e

comunque non oltre il quindicesimo giorno dal momento dal quale l'operatore volontario ne abbia avuto la possibilità. Per quanto concerne le modalità di denuncia del sinistro e gli adempimenti correlati, l'operatore volontario dovrà attenersi a quanto indicato nel contratto di assicurazione, consultabile sul sito web www.serviziocivile.marche.it.

- 7.7 In caso di assenza dovuta ad infortunio occorso durante e per effetto delle attività svolte nel servizio, ivi compreso il tragitto da e per il luogo di servizio in cui la prestazione debba essere effettuata, all'operatore volontario per il periodo di svolgimento del Servizio Civile spetta l'intero compenso fino a completa guarigione clinica definita con apposito certificato medico. Il periodo di assenza dal servizio, in questi casi, è considerato prestato a tutti gli effetti. In nessun caso i giorni di assenza per infortunio sono considerati giorni di malattia.
- 7.8 Per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro (art.3, comma 12 bis, del decreto legislativo 81/2008, come modificato dal D.lgs. 112/2008) gli operatori volontari in Servizio Civile sono equiparati ai lavoratori autonomi e ad essi si applicano le disposizioni concernenti "impresa familiare e lavoro autonomo" (art 21 D.lgs. citato). Secondo quanto prevede l'art. 3 comma 12 bis sopra citato, il datore di lavoro - figura che nel rapporto di Servizio Civile si individua nell'Ente presso il quale si realizza il progetto nel quale è impegnato l'operatore volontario - è tenuto a fornire al volontario dettagliate informazioni sui rischi connessi all'attività nell'ambito del progetto di Servizio Civile per il quale è stato selezionato. A tal fine gli Enti, nel corso destinato alla formazione specifica, secondo quanto indicato nel progetto, devono obbligatoriamente prevedere un apposito modulo concernente l'informativa sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari e sulle misure di prevenzione ed emergenza. Contestualmente l'operatore volontario è tenuto agli adempimenti indicati dall'art. 21 del D.lgs. citato e può avvalersi delle facoltà dallo stesso individuate.

8. TUTELA DELLA MATERNITÀ

- 8.1 Alle operatrici volontarie in stato di gravidanza si applicano le disposizioni legislative del Testo Unico in materia di tutela e sostegno della maternità, adottato con il decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151. Ai sensi del predetto Testo Unico il divieto di prestare Servizio Civile è di norma durante i due mesi precedenti ed i tre mesi seguenti il parto (art. 16), in assenza di condizioni patologiche che configurino situazioni di rischio per la salute della gestante e/o del nascituro (art. 17).
- 8.2 È altresì consentita la facoltà di astenersi dal servizio a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi allo stesso (art. 20).
- 8.3 In caso di parto anticipato rispetto alla data presunta, ai 3 mesi successivi al parto previsti dall'articolo 16 del citato D.lgs. n. 151/2001, si aggiungono i giorni compresi tra la data effettiva e quella presunta del parto, per un totale di astensione complessiva di 5 mesi.
- 8.4 Durante il primo anno di vita del bambino, l'operatrice volontaria, in caso di orario giornaliero di servizio di sei ore, può usufruire durante la giornata di due periodi di riposo, pari a un'ora ciascuno, anche cumulabili. Nell'ipotesi di orario giornaliero di servizio inferiore alle sei ore, l'operatrice volontaria può usufruire di un periodo di riposo della durata di un'ora. Tali periodi sono considerati ore di servizio, ai sensi dell'articolo 39, comma 2 del citato D.lgs. n.151/2001.
- 8.5 Prima dell'inizio del periodo di divieto di cui all'art. 16, lett. a), e all'art. 20 le operatrici volontarie devono consegnare all'Ente il certificato medico indicante la data presunta del parto.
- 8.6 L'astensione dal servizio, sia nel caso previsto dall'art. 17 (astensione facoltativa) che nel caso previsto dall'art. 16 (astensione obbligatoria) che in quello previsto dall'art. 20 (flessibilità del congedo per maternità) dovrà a cura dell'Ente essere resa nota alla Regione, per gli adempimenti di propria competenza. Dalla data di sospensione del servizio a quella della sua ripresa, di cui pure la Regione dovrà essere informata a cura dell'Ente, è infatti corrisposto l'assegno per il Servizio Civile ridotto di un terzo.
- 8.7 L'astensione dal servizio per maternità non comporta la sostituzione della volontaria mediante lo scorrimento della graduatoria.
- 8.8 Le operatrici volontarie in stato di gravidanza che non hanno completato il 50% dei giorni di servizio, al netto del periodo di astensione, possono presentare una nuova candidatura a posizioni di servizio civile regionale, nei bandi futuri, purché in possesso dei prescritti requisiti.
- 8.9 Tutte le comunicazioni previste nel presente paragrafo (inerenti allo stato di gravidanza dell'operatrice, la data di sospensione dal servizio, la ripresa del servizio dopo l'interruzione per maternità e la documentazione utile a giustificare l'astensione anticipata) devono essere caricate in SIFORM2.

9. GUIDA DI AUTOMEZZI

- 9.1 È consentito al volontario porsi alla guida di automezzi appartenenti o comunque a disposizione dell'Ente di assegnazione qualora previsto dal progetto di Servizio Civile o per l'attuazione degli interventi in esso programmati. È consentito, inoltre, al volontario di porsi alla guida di veicoli sia di sua proprietà che di terzi, in base ad una esplicita

autorizzazione dell’Ente, quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio e per l’attuazione degli interventi programmati dal progetto (in considerazione, ad esempio, dell’insufficienza dei mezzi dell’Ente in considerazione del numero degli operatori volontari e degli interventi).

Resta inteso che occorre:

- da parte degli Enti una precisa programmazione delle attività, degli orari e dei percorsi che gli operatori volontari dovranno effettuare, la specifica individuazione dell’automezzo utilizzato, l’assunzione dell’onere dei costi (relativi ad esempio alla spesa per la benzina, per i parcheggi etc.), la massima attenzione che la guida avvenga negli orari previsti dalle attività programmate;
- da parte degli operatori volontari la dichiarazione di accettazione di rendere disponibile l’auto privata nel corso dello svolgimento del servizio con le modalità e nei limiti concordati con l’Ente.

9.2 I rischi loro derivanti dalla guida, ad esclusione di eventuali danni causati a terzi, sono coperti dalla polizza assicurativa stipulata dalla Regione e consegnata al volontario all’atto della presentazione in servizio. L’Ente dovrà stipulare una polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall’assicurazione stipulata dalla Regione o potrà innalzare i massimali previsti dalla citata assicurazione.

10. PERMESSI

10.1 L’operatore volontario usufruisce di un massimo di ventisei giorni di permesso retribuiti, ivi compreso i permessi per gravi e giustificati motivi (gravi necessità familiari, licenze matrimoniali ecc.), calcolati su 12 mesi e frazionati proporzionalmente per periodi inferiori ai 12 mesi.

10.2 Il permesso consente all’operatore volontario di assentarsi dal servizio per un giorno e/o più giorni e non è frazionabile in permessi orari.

10.3 Gli operatori volontari possono altresì usufruire di ulteriori documentati permessi straordinari, che non vanno decurtati dai ventisei giorni di permesso spettanti nell’arco dei dodici mesi di servizio, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- donazione di sangue: 1 giorno per ciascuna donazione;
- un numero di giorni pari a quelli indicati dalla struttura sanitaria in caso di donazione di midollo o organi;
- nomina alla carica di presidente, segretario di seggio e scrutatore, nonché di rappresentante di lista, in occasione delle consultazioni elettorali: durata dello svolgimento delle operazioni elettorali;
- esercizio del diritto di voto: 1 giorno per gli operatori volontari residenti da 50 a 300 Km di distanza dal luogo di servizio; 2 giorni per gli operatori volontari residenti oltre 300 Km dal luogo di svolgimento del servizio;
- convocazione a comparire in udienza come testimone: 1 giorno;
- lutto: 3 giorni per legami parentali di primo grado (genitori, fratelli, nonni e zii), secondo grado e di affini entro il primo grado;
- fino a 3 giorni al mese, ai sensi dell’articolo 33, comma 6, della legge 104/92, in caso sia portatore di handicap;
- 1 giorno per ogni esame universitario sostenuto previa presentazione di documentazione rilasciata dall’Istituto universitario attestante l’effettivo espletamento della prova;
- partecipazione a prove concorsi pubblici, previa presentazione di documentazione attestante l’effettivo espletamento della prova;
- volontariato per eventi straordinari di protezione civile: un numero di giorni della durata dello svolgimento delle operazioni di emergenza di protezione civile e/o delle attività addestrative e formative per i volontari di protezione civile appartenenti al volontariato organizzato di protezione civile di cui al Capo V – sezione II - del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 “Codice della protezione civile”, e comunque fino ad un massimo di 30 giorni anche non continuativi.

10.4 Nel computo dei giorni di permesso non sono compresi i giorni festivi contigui (la domenica o il sabato e la domenica a seconda dell’articolazione dell’orario di servizio) ed eventuali festività infrasettimanali.

10.5 I permessi vengono fruiti dall’operatore volontario, in accordo con l’Ente, compatibilmente con le esigenze del progetto di servizio e della formazione; di norma debbono essere richiesti all’OLP della sede di attuazione del progetto almeno quarantotto ore prima della data di inizio.

10.6 Eventuali giorni di permesso non usufruiti non possono essere remunerati.

10.7 La fruizione di giorni di permesso eccedenti i ventisei retribuiti deve essere comunicata dall’Ente alla Regione, che adotta il provvedimento di esclusione dal progetto.

11. ORARIO DI SERVIZIO

11.1 I progetti d’intervento prevedono un orario obbligatorio di servizio settimanale di **venticinque ore**, articolato su un minimo di 4 e un massimo di 6 giorni di servizio a settimana, come indicato nei rispettivi progetti.

11.2 La giornata di servizio civile regionale non può essere inferiore alla durata di 3 ore e non superiore a 8 ore.

11.3 L'orario di servizio è compreso nella fascia oraria tra le ore 6.00 e le ore 23.00.

11.1 Non è consentito all'Ente di far svolgere all'operatore volontario attività notturna intesa come attività nella fascia oraria dalle ore 23.00 alle 6.00; né di chiedere allo stesso la reperibilità al di fuori dell'orario di servizio, a meno di espressa previsione nel progetto.

11.4 Non è prevista la reperibilità dell'operatore volontario al di fuori dell'orario di servizio, a meno di espressa previsione nel progetto.

11.2 Nel caso in cui l'attività prosegue nel pomeriggio, l'operatore volontario deve obbligatoriamente effettuare la pausa pranzo per un tempo minimo di 30 minuti (nella fascia oraria dalle 13 alle 15). Qualora non espressamente riportato nel registro delle presenze, nel computo giornaliero del numero delle ore svolte, verrà considerata un'interruzione dell'orario di servizio di 30 minuti.

11.3 In via straordinaria e d'intesa con l'Ente è concesso all'operatore volontario, per effetto della gestione flessibile dell'orario di servizio, di svolgere un orario minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali. La flessibilità negativa giornaliera deve essere recuperata entro il mese successivo. La flessibilità positiva maturata può essere utilizzata esclusivamente per compensare la flessibilità negativa. La variazione dell'orario di servizio previsto deve sempre essere concordata con l'Ente e il requisito dell'autorizzazione alla flessibilità si considera soddisfatto mediante l'apposizione della firma, in calce al registro delle presenze, da parte dell'OLP.

11.4 Nel computo delle ore di servizio mensili rientrano: i giorni di permesso, i giorni di malattia, maternità, infortunio e le festività (esempio 25 dicembre, 1° maggio etc.), che ricadono all'interno dei giorni di servizio (Rif. orario di servizio) e ne conservano l'orario.

11.5 Non è possibile tenere in servizio gli operatori volontari oltre la durata del progetto d'intervento approvato.

11.6 Il pagamento avviene in modo forfettario per complessivi trenta giorni al mese per i mesi di durata del progetto, a partire dalla data di inizio. Le modalità di pagamento sono determinate dal Bando.

11.7 È compito dell'Ente che realizza il progetto organizzare gli orari di servizio, sulla base di quanto sopra precisato. L'Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, per esigenze di servizio può predisporre nuovi ed ulteriori orari di servizio a calendario rispetto a quanto previsto dal progetto. La predisposizione degli orari di servizio non può prescindere dall'assenso del volontario che deve essere reso per iscritto.

11.8 **L'Ente deve mantenere per tutta la durata del progetto il numero di ore settimanali di servizio previsto dallo stesso: 25 ore.** Sarà cura dell'Ente attivare le misure idonee affinché le attività programmate si svolgano nell'arco temporale di riferimento. Atteso che per gli operatori volontari non è prevista l'applicazione della disciplina dello straordinario, ove si verifichi un prolungamento dell'orario, per esigenze di servizio, l'Ente si attiverà per far "recuperare" le ore in più entro il mese successivo. Eventuali variazioni dell'orario sono comunicate al volontario con un preavviso di almeno 48 ore.

11.9 Coerentemente alle nuove forme di servizio (da remoto) è possibile, in via eccezionale e per comprovati motivi, attivare per alcuni periodi un servizio "da remoto" (ossia l'operatore volontario opera presso il luogo in cui dimora) o in modalità "mista" ovvero in parte in sede e parte da remoto.

La possibilità di attivare temporaneamente un servizio "da remoto" andrà preventivamente concordata e autorizzata dall'ufficio regionale di Servizio Civile.

Le attività realizzate "in remoto" dovranno essere tracciate nell'orario di servizio, caricato su ogni singolo progetto di SIFORM2, con chiara indicazione dei giorni e dell'orario stabilito per dette attività. Il registro delle presenze giornaliera verrà compilato coerentemente all'orario di servizio stabilito e nei giorni di servizio "in remoto" al posto della firma in presenza, verrà apposta la dicitura "in Smart Working" con rimando ad un "timesheet" mensile delle attività realizzate in remoto (da allegare al registro delle presenze mensili).

Per le attività realizzate "in remoto", resta fermo l'obbligo dell'operatore volontario di perseguire gli obiettivi assegnati dall'Ente.

La firma apposta dall'operatore locale di progetto sul registro delle presenze mensile conferma il corretto svolgimento degli obiettivi assegnati.

12. TERMINE DEL SERVIZIO: RILASCIO ATTESTATO DI FINE SERVIZIO E VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL SERVIZIO CIVILE

12.1 Al fine di valutare l'impatto del servizio civile regionale, il raggiungimento degli obiettivi, la pertinenza delle conoscenze acquisite rispetto alle attività svolte, l'operatore volontario - prima del termine del servizio civile - dovrà rispondere ad un questionario come parte integrante del processo di valutazione.

12.2 La Regione rilascia *l'attestazione di fine servizio* da cui risulta l'effettuazione del periodo di servizio svolto, con l'indicazione del progetto, dell'Ente e della sede di attuazione, all'operatore volontario che abbia:

- completato almeno i 2/3 del percorso per i progetti con durata da 10 a 12 mesi;
- completato i 6 mesi di servizio nei progetti con durata da 6 a 9 mesi;
- i progetti con durata pari a 6 mesi dovranno essere interamente conclusi.

La durata minima del servizio prestato per il riconoscimento del “fine servizio” non dovrà in alcun caso essere inferiore ai sei mesi.

12.3 All’operatore volontario che abbia completato i sei mesi di servizio ed abbia interrotto prima della conclusione del progetto per documentati motivi di salute o per causa di servizio o di forza maggiore (cfr. §§5.2; 7.3; 8.8), la Regione rilascia regolare attestazione di fine servizio.

12.4 L’operatore volontario che non si trova nella condizione di cui sopra, può chiedere alla Regione una certificazione relativa al periodo di Servizio Civile prestato.

12.5 Le competenze chiave¹ che l’operatore volontario ha potuto maturare durante lo svolgimento del Servizio Civile, in conformità con quanto previsto dal progetto, sono messe in trasparenza dall’attestazione di fine servizio.

¹ Nuova Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22/05/2018 (2018/C 189/01) e s.m.i.